

短期コース 料金表 (全て税別)

入会金 10,000円(税別) ※登録時のみ
90分/1コマ

初心者向けパソコン入門コース 9,000円(税別) 3回

マウスの使い方・ローマ字タイピング・インターネット

追加講座 1回3,000円(税別)

Word 初心者向け 文書作成コース 14,000円(税別) 4回

レイアウト・フォントの設定・コピー機能・オートフォーマット・印刷設定・箇条書き

追加講座 1回3,500円(税別) 別途 マニュアル代

Word 基本ビジネスコース 26,600円(税別) 7回

インデント・段落番号・アウトライン・表の作成・自動文書作成機能・テンプレートの作成

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

Word もっと活用コース 28,000円(税別) 7回

図形の描画・ワードアート・クリップアート(写真)・テキストボックス・段組み・SmartArt・グラフ・差し込み印刷

追加講座 1回4,000円(税別) 別途 マニュアル代

Excel 初心者向け 表作りコース 14,000円(税別) 4回

オートフィルの活用・計算式の入力・表の作成・表示形式の設定・関数・簡単グラフ・印刷

追加講座 1回3,500円(税別) 別途 マニュアル代

Excel 基本ビジネスコース 26,600円(税別) 7回

関数・オートSUMの活用・ワークシートの連携・グラフ・印刷機能

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

Excel もっと活用コース 28,000円(税別) 7回

関数・条件付き書式・データベース・データベース関数・ピボットテーブル・Wordと連携

追加講座 1回4,000円(税別) 別途 マニュアル代

※ 最大2ヶ月以内に修了とし、それ以降は無効とします。