

短期コース 料金表 (全て税別)

入会金 10,000円(税別) ※登録時のみ
120分/1コマ

初心者向けパソコン入門コース 6,000円(税別) 2回

マウスの使い方・ローマ字タイピング

初心者向けインターネット・メールコース 9,000円(税別) 3回

OS基本・メール(迷惑メール振り分け)・インターネット用語、お気に入り登録、画像保存、印刷

もっとインターネットコース 15,000円(税別) 5回

地図、セキュリティ・ネットショッピング・Skype・クラウド対応・Twitter・ブログ・Facebook

追加講座 1回3,000円(税別)

Word 初心者向け 文書作成コース 9,000円(税別) 3回

レイアウト・フォントの設定・コピー機能・オートフォーマット・印刷設定・箇条書き

追加講座 1回3,000円(税別) 別途 マニュアル代

Word 基本ビジネスコース 17,500円(税別) 5回

インデント・段落番号・アウトライン・表の作成・自動文書作成機能・テンプレートの作成

追加講座 1回3,500円(税別) 別途 マニュアル代

Word もっと活用コース 19,000円(税別) 5回

図形の描画・ワードアート・クリップアート(写真)・テキストボックス・段組み・SmartArt・グラフ・差し込み印刷

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

Word で遊ぼうコース 19,000円(税別) 5回

スクラップブック・手作りポストカード・手作り便箋・ハロウィン・オリジナルうちわ・地図作り

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

Excel 初心者向け 表作りコース 9,000円(税別) 3回

オートフィルの活用・計算式の入力・表の作成・表示形式の設定・関数・簡単グラフ・印刷

追加講座 1回3,000円(税別) 別途 マニュアル代

Excel 基本ビジネスコース 17,500円(税別) 5回

関数・オートSUMの活用・ワークシートの連携・グラフ・印刷機能

追加講座 1回3,500円(税別) 別途 マニュアル代

Excel もっと活用コース 19,000円(税別) 5回

関数・条件付き書式・データベース・データベース関数・ピボットテーブル・Wordと連携

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

PowerPoint で思い出動画 (WORD 応用取得者) 19,000円(税別) 5回

基本・プレゼンテーション・動画作り

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル

代