

# 短期コース 料金表 (全て税別)

入会金 10,000円(税別) ※登録時のみ  
120分/1コマ

**初心者向けパソコン入門コース** 6,000円(税別) 2回

マウスの使い方・ローマ字タイピング

**初心者向けインターネット・メールコース** 9,000円(税別) 3回

OS基本・メール(迷惑メール振り分け)・インターネット用語、お気に入り登録、画像保存、印刷

**もっとインターネットコース** 15,000円(税別) 5回

地図、セキュリティ・ネットショッピング・Skype・クラウド対応・Twitter・ブログ・Facebook

追加講座 1回3,000円(税別)

**Word 初心者向け 文書作成コース** 9,000円(税別) 3回

レイアウト・フォントの設定・コピー機能・オートフォーマット・印刷設定・箇条書き

追加講座 1回3,000円(税別) 別途 マニュアル代

**Word 基本ビジネスコース** 24,500円(税別) 7回

インデント・段落番号・アウトライン・表の作成・自動文書作成機能・テンプレートの作成

追加講座 1回3,500円(税別) 別途 マニュアル代

**Word もっと活用コース** 26,600円(税別) 7回

図形の描画・ワードアート・クリップアート(写真)・テキストボックス・段組み・SmartArt・グラフ・差し込み印刷

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

**Word で遊ぼうコース** 19,000円(税別) 5回

スクラップブック・手作りポストカード・手作り便箋・ハロウィン・オリジナルうちわ・地図作り

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

**Excel 初心者向け 表作りコース** 9,000円(税別) 3回

オートフィルの活用・計算式の入力・表の作成・表示形式の設定・関数・簡単グラフ・印刷

追加講座 1回3,000円(税別) 別途 マニュアル代

**Excel 基本ビジネスコース** 24,500円(税別) 5回

関数・オートSUMの活用・ワークシートの連携・グラフ・印刷機能

追加講座 1回3,500円(税別) 別途 マニュアル代

**Excel もっと活用コース** 26,600円(税別) 5回

関数・条件付き書式・データベース・データベース関数・ピボットテーブル・Wordと連携

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

**PowerPoint で思い出動画** (WORD 応用取得者) 19,000円(税別) 5回

基本・プレゼンテーション・動画作り

追加講座 1回3,800円(税別) 別途 マニュアル代

※ 最大2ヶ月以内に修了とし、それ以降は無効とします。