

短期コース 料金表 (全て税別)

全コース入会金 10,000円 (登録時のみ)
120分/1回

初心者向けパソコン入門コース 5,000円 2回

マウスの使い方・ローマ字タイピング

初心者向けインターネット・メールコース 8,000円 3回

OS基本・メール(迷惑メール振り分け)・インターネット用語、お気に入り登録、画像保存、印刷

もっとインターネットコース 14,000円 5回

地図、セキュリティ・ネットショッピング・Skype・クラウド対応・Twitter・ブログ・Facebook

追加講座 1回2,500円

Word 初心者向け 文書作成コース 8,000円 3回

レイアウト・フォントの設定・コピー機能・オートフォーマット・印刷設定・箇条書き

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代

Word 基本ビジネスコース 15,000円 5回

インデント・段落番号・アウトライン・表の作成・自動文書作成機能・テンプレートの作成

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代

Word もっと活用コース 17,500円 5回

図形の描画・ワードアート・クリップアート(写真)・テキストボックス・段組み・SmartArt・グラフ・差し込み印刷

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代

Word で遊ぼうコース 17,500円 5回

スクラップブック・手作りポストカード・手作り便箋・ハロウィン・オリジナルうちわ・地図作り

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代

Excel 初心者向け 表作りコース 8,000円 3回

オートフィルの活用・計算式の入力・表の作成・表示形式の設定・関数・簡単グラフ・印刷

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代

Excel 基本ビジネスコース 15,000円 5回

関数・オートSUMの活用・ワークシートの連携・グラフ・印刷機能

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代

Excel もっと活用コース 17,500円 5回

関数・条件付き書式・データベース・データベース関数・ピボットテーブル・Wordと連携

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代

PowerPoint で思い出動画 (WORD 応用取得者) 15,000円 5回

基本・プレゼンテーション・動画作り

追加講座 1回3,000円 別途 マニュアル代